Procesos de gestión durante el Estado de Alarma por COVID-19

Abril 2020



VISIT…

LANZAROTE Caliente.COM

Índice

1. Congelación de cuotas
2. Gestión Impagos
3. Gestión Bajas
4. Gestión de Fitboxers
5. Gestión de Fitcoins:
    5.1 Control de cuotas pagadas
    5.2 Desactivación De Clases
    5.3 Obsequiar Fitcoins
    5.4 Caducidad Fitcoins
    5.5 Calculo Fitcoins Periodo De Cierre y Casos prácticos
6. Protocolo Cancelación de reservas y acumulación de Fitcoins

GESTIÓN DE CONGELACIÓN DE CUOTAS

BROOKLYN ★ FITBOXING ★

Proceso Congelación cuotas:

1. Desde central se paralizan todas las cuotas a member:

   Se realiza esta congelación día a día a partir de la fecha elegida por el centro para poder gestionar las solicitudes especificas de aquellos fitboxers que lo soliciten.
   (Cambios de cuotas no congeladas a congeladas o viceversa).

2. El proceso de congelación de cuotas aplica un descuento del 100% en los cargos, no se verán modificadas las fechas de facturación de ninguno de los fitboxers en la activación de cobros.

3. La congelación de cuotas no genera transacciones en nuestra plataforma de pago (STRIPE) por lo que las comisiones por transacción no se verán aplicadas en aquellas cuotas congeladas.

4. Stripe nos ha comunicado que para facilitar las devoluciones a clientes, en aquellos casos en los que la cuenta del centro no tenga fondos realizará la devolución y aplicara un cargo con importe negativo a la cuenta corriente asociada a Stripe.

Si algún fitboxer solicita a través del centro mantener la cuota activa o congelarla debéis enviarnos la información vía Zendesk para poder tramitarlo.

Desde Central se enviará al mail del centro el listado de aquellos fitboxers que han solicitado mantener su cuota activa para que podáis gestionar los fitcoins y su caducidad correspondientes a sus cuotas.

Proceso Descongelación cuotas:

Una vez tengamos fecha de apertura de centros oficial se descongelaran todas las cuotas a partir de dicha fecha.
Cada fitboxer recibirá la transacción total del pago de su mensualidad en el cargo siguiente a la ultima cuota congelada.

Para aquellos casos en los que existan fitboxer cuya cuota sea posterior a la fecha de apertura ver * **Calculo Fitcoins Periodo De Cierre**

GESTIÓN IMPAGOS

BROOKLYN ★ FITBOXING ★

- Los impagos anteriores al periodo de cierre serán gestionados de la forma habitual una vez se retome la actividad.

- Los impagos con fecha entre el periodo de cierre y periodo de congelación de cuotas debemos gestionarlos atendiendo al estado del fitboxer:

  - Congelar el Impago de un MEMBER:
    - Avisar al equipo de soporte vía zendesk para paralizar los posible recobros y evitar que se cobren cuotas durante el periodo de cierre y congelación

  - Congelar el Impago de un EX-MEMBER:
    - Si la fecha de impago es anterior al periodo de cierre, este se mantiene.
    - Si la fecha de impago es posterior a la fecha de cierre y se ha tramitado la baja los recobros se cancelan automáticamente. Avisar al equipo de soporte vía zendesk para anular el impago.

- Una vez se re-abra el centro debemos ponernos en contacto con los fitboxers con cuotas impagadas para resolver la situación, en función de los posibles escenarios:

  - **SI** abona la cuota impagada y es MEMBER:
    - Realizar el recobro manual del impago y ajustar los fitcoins con caducidad 6 meses correspondientes a esa cuota.

  - **NO** abona la cuota impagada y solicita la baja:
    - Aplicar medidas de retención "TOGETHER WE ARE STRONGER"
    - En caso de que el fitboxer no quiera adherirse a esta medida tramitamos la baja.
    - Ajustar la caducidad de todos los fitcoins con caducidad 30 días.
    - Solicitar anulación de impago vía ZENDESK

  - **Mantiene** el impago y quiere seguir siendo MEMBER:
    - Solicitar la anulación del impago vía Zendesk.

*En todos los casos el club deberá responsabilizarse de eliminar los fitcoins correspondientes a las clases generadas en el periodo de la cuota reembolsada.

BROOKLYN
★ FITBOXING ★

Durante el periodo de cierre es posible que nos soliciten devoluciones de cuotas:

1. Devolución de importe total de la cuota no disfrutada.

   - Debe ser decisión del centro aceptar la devolución y en este caso debéis solicitar la devolución total de la cuota correspondiente vía Zendesk.

   - Ajustar manualmente los fitcoins correspondientes a las clases generadas en el periodo de la cuota reembolsada.

2. Devolución de cuotas cobradas previas a la fecha de cierre.

   - Debe ser decisión del centro aceptar la devolución y en este caso debéis solicitar la devolución parcial de la cuota correspondiente al periodo no disfrutado vía Zendesk.

   - En este caso se realizará el abono correspondiente al periodo de tiempo no disfrutado por el fitboxer.
     Se obtendrá esta cantidad de la división de la cuota correspondiente en 30 días y multiplicada por los días no disfrutados. (cuota /30 * Días no disfrutados)

*En todos los casos el club deberá responsabilizarse de eliminar los fitcoins correspondientes a las clases generadas en el periodo de la cuota reembolsada.

GESTIÓN DE FITBOXERS

BROOKLYN
★ FITBOXING ★

El club debe gestionar los perfiles activos de todos los fitboxers atendiendo a todos los estados:

- **WEBOFFER:**

Aumentar en 6 meses de caducidad toda aquellas WO que estuvieran pendiente de reserva para evitar perder clientes durante el cierre.

- **FIRST BOOKING:**

Revisar aquellos Fitboxers que tuvieran prevista una reserva durante el periodo de cierre: Obsequiar con 1000 Fitcoins con 6 meses de caducidad.

- **CLIENTS:**

Los bonos no tienen caducidad aplicada.
Debemos aumentar la caducidad en 6 meses en las reservas de los *Clients* que estuvieran reservas previstas durante el periodo de cierre o en aquellos fitcoins que fueran a caducar durante este periodo.

- **EX-MEMBER**:

Los Fitcoins acumulados en el perfil de los Ex-member deberán tener un periodo de caducidad de 30 días tras la re-apertura del centro.
Deberán considerarse acumulados todos los fitcoins con fecha de caducidad durante el periodo de cierre como aquellos que hayan derivado sus reservas correspondientes a la ultima cuota pagada.

- **MEMBER:**

En aquellos casos que el member esté en periodo de permanencia (plan 6) durante los meses de cierre, recomendamos que éstos **SI** cuenten para el plazo de pago de penalizaciones.

Los Fitcoins acumulados en el perfil de los member deberán tener un periodo de caducidad de 6 meses días tras la re-apertura del centro.
Deberán considerarse acumulados todos los fitcoins con fecha de caducidad durante el periodo de cierre como aquellos que hayan derivado sus reservas correspondientes a este mismo periodo.

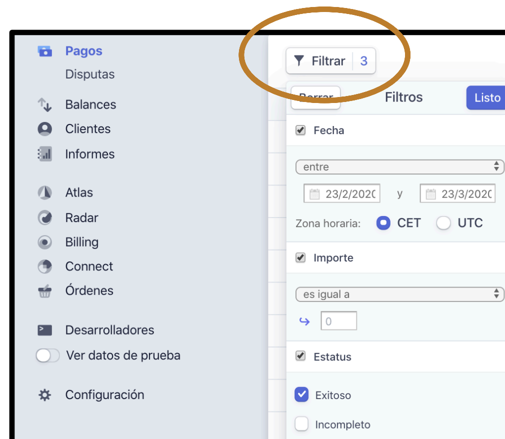
*Para facilitar la gestión de clases y fitcoins ver: ***PRÓTOCOLO PARA CANCELACIÓN DE CLASES y AJUSTE DE FITCOINS***

GESTIÓN DE FITCOINS: Control de cuotas pagadas

Para ayudaros con la gestión y control de los fitcoins, desde Stripe podéis descargaros listados con la relación de cuotas pagadas por vuestros fitboxers. De esta manera podéis saber cuales son los periodos en los que cada fitboxer tiene derecho a generar fitcoins.

Una vez dentro de vuestra cuenta de Stripe, debéis entrar en el apartado de pagos, filtrar la búsqueda atendiendo a estos conceptos:

a). Por fecha:
Elegir el periodo que queremos calcular.
(Ej.. Fecha de cierre y fecha de congelación).



b). Por status: “exitoso”:
Para visualizar solo aquellos pagos que se hayan realizado.

c). Con esta búsqueda, exportar un fichero con las cuotas para nuestro control.
(formato excel o csv)

+ Nuevo
Exportar
FECHA
12 mar. 2020 17:55
12 mar. 2020 15:03
12 mar. 2020 14:41
12 mar. 2020 12:19
11 mar. 2020 20:24
11 mar. 2020 16:16
11 mar. 2020 14:11
11 mar. 2020 13:41
11 mar. 2020 13:01
11 mar. 2020 12:16

BROOKLYN
★ FITBOXING ★

GESTIÓN DE FITCOINS: Desactivación De Clases

En caso de que desde el centro queramos desactivar las sesiones que se generan semanalmente debemos **desactivarlas** desde V7.
En la pestaña **«Mis Sesiones»** seleccionamos todas las clases que haya creadas y damos a DESACTIVAR:

Es importante **no modificar** ningún registro en el apartado **«Tipos De Sesión»** para evitar generar errores en las reservas de nuestros fitboxers.

(Tener en cuenta que se tendrá que realizar esta gestión semana a semana.)

Ver: ***PRÓTOCOLO PARA CANCELACIÓN DE RESERVAS Y ACUMULACIÓN DE FITCOINS.**

Mis sesiones

Editar | Desactivar | Eliminar | Vistas alternativas

Centro	Fecha	Día	Hora	Nombre
DEMO	23/3/20	lunes	9:30 - 10:30	Brooklyn
DEMO	23/3/20	lunes	10:30 - 11:30	Brooklyn
DEMO	23/3/20	lunes	16:30 - 17:30	Brooklyn
DEMO	23/3/20	lunes	17:00 - 18:00	Brooklyn
DEMO	23/3/20	lunes	18:30 - 19:30	Brooklyn
DEMO	24/3/20	martes	8:00 - 9:00	FITBOXING
DEMO	24/3/20	martes	9:30 - 10:30	Brooklyn

GESTIÓN DE FITCOINS: Obsequiar Fitcoins

BROOKLYN ★ FITBOXING ★

Es importante que antes de obsequiar los fitcoins con caducidad extendida eliminemos de forma correcta los que se hayan generado durante este periodo. Estamos trabajando desde central para desarrollar una herramienta automática para esta gestión, hasta ese momento si se van a gestionar los fitcoins se debe hacer de forma manual.

Para ajustar la caducidad de los fitcoins debemos entrar desde Fitzone/MyH4C en cada perfil de los fitboxers y gestionarlos de esta manera:

1. RESTAR FITCOINS ACTUALES:

Debemos poner un símbolo de resta (-) con la cantidad de fitcoins.

La fecha de caducidad de la cantidad de fitcoins a eliminar debe ser la misma que aquellos fitcoins que queramos eliminar del perfil.

Ejemplo 1:

FITBOXER con saldo de 3000 Fitcoins, con diferentes caducidades:

1000 caducan el 2/5/20
1000 caducan el 5/5/20
1000 caducan el 6/5/20

Debemos restar los fitcoins con la misma fecha para dejar a 0 el saldo del fitboxer.

-1000 caducan el 2/5/20
-1000 caducan el 5/5/20
-1000 caducan el 6/5/20

Ejemplo 2:

FITBOXER con saldo de 3000 Fitcoins, con la misma caducidad:

3000 caducan el 2/5/20

Debemos restar los fitcoins con la misma fecha para dejar a 0 el saldo del fitboxer.

-3000 caducan el 2/5/20

---

2. AÑADIR FITCOINS :

Obsequiar con los fitcoins correspondientes con caducidad 6 meses desde la fecha de apertura.

Se deberá ajustar esta caducidad desde que tengamos una fecha de apertura.

Ejemplo 1:

Obsequiar al MEMBER con saldo de 3000 Fitcoins con 6 meses de caducidad desde fecha de apertura.

Ejemplo 2:

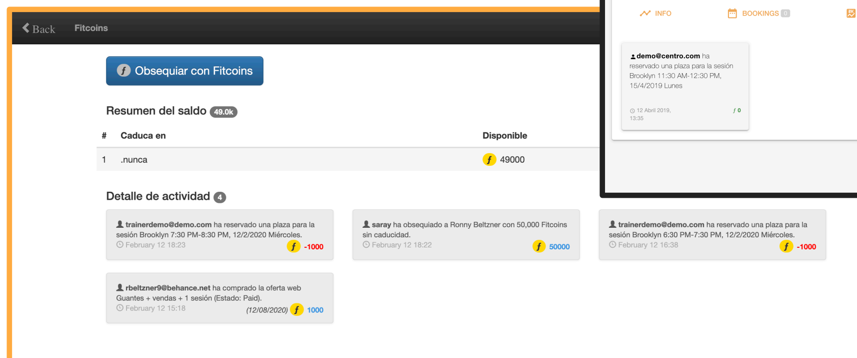
Obsequiar al EX-MEMBER con saldo de 3000 Fitcoins con 30 días de caducidad desde fecha de apertura.

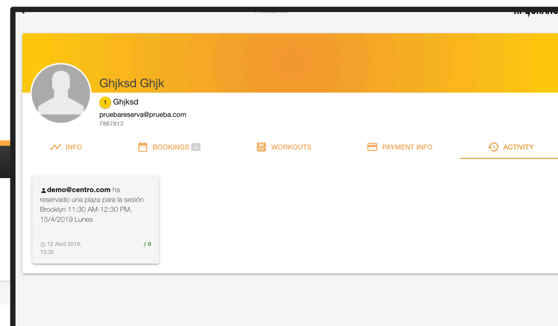
*El club deberá responsabilizarse de ajustar los fitcoins correctamente a cada fitboxer

BROOKLYN
★ FITBOXING ★

GESTIÓN DE FITCOINS: Caducidad de fitcoins

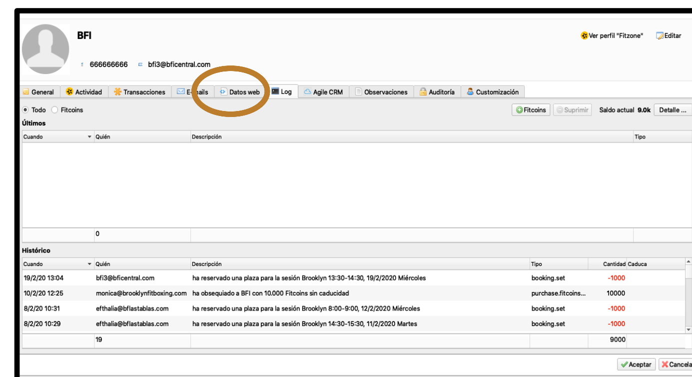
Debemos tener en cuenta que muchos de nuestros fitboxers pueden tener fitcoins acumulados previos al cierre.
Estos fitcoins deben ser revisados y contabilizados desde el centro de forma manual para ampliar su caducidad tras la reapertura del centro.





Para ver el registro de fitcoins podemos entrar en **Fitzone / MyH4C** en cada perfil de fitboxer y revisar la actividad atendiendo a la caducidad de las clases.

Otra opción es entrar en **V7** y dentro de la ficha de cada fitboxer entrar en la pestaña "Log" para revisar el registro de fitcoins.



*El club deberá responsabilizarse de ajustar los fitcoins correctamente a cada fitboxer

GESTIÓN DE FITCOINS: Calculo Fitcoins Periodo De Cierre

BROOKLYN ★ FITBOXING ★

Junto a este manual os hemos enviado una hoja de calculo en Excel con un formulario con el fin de facilitar la gestión de ajustar los fitcoins correspondientes a cada fitboxer tras este periodo de cierre.

FECHA INICIO CALCULO	13/03/2020
FECHA FIN CALCULO	1/04/2020
CONGELACIÓN	NO
FECHA PRIMERA CUOTA CONGELADA	
ÚLTIMO DIA DE CONGELACIÓN DE CUOTA (DIA ANTES DEL PRIMER COBRO TRAS CONGELACIÓN)	
DIA 1 DEL PLAN	MARTES
DIA 2 DEL PLAN	JUEVES
DIA 3 DEL PLAN	NO APLICA
FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO	5000
RESERVAS GENARADAS DESDE LA FECHA DE FIN DE CÁLCULO HASTA SU PRÓXIMO COBRO	-
FITCOINS A OBSEQUIAR	5000
OPCION 1: AÑADIR LOS "FITCOINS A OBSEQUIAR" Y MANTENER LAS RESERVAS GENERADAS HASTA SU FECHA DE COBRO	
OPCIÓN 2: OBSEQUIAR LOS "FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO" Y ELIMINAR LAS RESERVAS QUE GENERE EL SISTEMA HASTA SU FECHA DE COBRO	

La función de este documento es calcular los fitcoins correspondientes a un periodo concreto de cualquier MEMBER o EX-MEMBER.

Seguirá siendo función del centro administrar correctamente la cantidad de fitcoins y su caducidad a cada uno de los fitboxer.

NOTA: se debe tener en cuenta los fitcoins acumulados previos al periodo de cierre para sumarlos a los calculados durante este periodo.

*El club deberá responsabilizarse de ajustar los fitcoins correctamente a cada fitboxer

GESTIÓN DE FITCOINS: Calculo Fitcoins Periodo De Cierre

BROOKLYN ★ FITBOXING ★

Debemos rellenar el formulario únicamente atendiendo a estos conceptos:

FECHA INICIO CÁLCULO — Fecha desde la cual queremos comenzar a calcular fitcoins.
Fecha en formato DD/MM/AAAA (Ej.. Fecha de cierre 13/03/2020)

FECHA FIN CÁLCULO — Fecha hasta la cual queremos calcular fitcoins.
Fecha en formato DD/MM/AAAA
(Ej.. Fecha de apertura, inicio congelación o 15/05/2020)

CONGELACIÓN — Confirmar si el fitboxer ha congelado su cuota.
En caso de querer calcular un periodo anterior a la congelación elegir "NO"

FECHA PRIMERA CUOTA CONGELADA — Fecha del primer cobro congelado.
Fecha en formato DD/MM/AAAA (Ej.. 26/03/2020)

ULTIMO DIA DE CONGELACIÓN — Fecha fin de congelación (un día antes de la fecha de cobro.
ESTA CASILLA ES AUTOMÁTICA, no debemos escribir en ella.

DIAS 1, 2 y 3 — Días de reserva por contrato del Fitboxer.
En caso de solo acudir 2 días, seleccionar en DIA 3 "NO APLICA"

FECHA INICIO CALCULO	13/03/2020
FECHA FIN CALCULO	15/05/2020
CONGELACIÓN	SI
FECHA PRIMERA CUOTA CONGELADA	26/03/2020
ÚLTIMO DIA DE CONGELACIÓN DE CUOTA (DIA ANTES DEL PRIMER COBRO TRAS CONGELACIÓN)	25/05/2020
DIA 1 DEL PLAN	MARTES
DIA 2 DEL PLAN	JUEVES
DIA 3 DEL PLAN	NO APLICA
FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO	3000
RESERVAS GENARADAS DESDE LA FECHA DE FIN DE CÁLCULO HASTA SU PRÓXIMO COBRO	2000
FITCOINS A OBSEQUIAR	1000
OPCION 1: AÑADIR LOS "FITCOINS A OBSEQUIAR" Y MANTENER LAS RESERVAS GENERADAS HASTA SU FECHA DE COBRO	
OPCIÓN 2: OBSEQUIAR LOS "FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO" Y ELIMINAR LAS RESERVAS QUE GENERE EL SISTEMA HASTA SU FECHA DE COBRO	

*El club deberá responsabilizarse de ajustar los fitcoins correctamente a cada fitboxer

GESTIÓN DE FITCOINS: Calculo Fitcoins Periodo De Cierre

BROOKLYN ★ FITBOXING ★

La Hoja de calculo nos dará los resultados en las celdas sombreadas:

FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO:

Nos dará el numero total de fitcoins que corresponden al periodo de cálculo establecido.

RESERVAS GENERADAS DESDE LA FECHA DE FIN DE CÁLCULO HASTA SU PRÓXIMO COBRO

Esta casilla nos ayuda a calcular los fitcoins una vez se hayan descongelado las cuotas, dado que en el caso de congelación de un Member es posible que exista un periodo de tiempo en el que el sistema genere clases y la cuota del fitboxer aun este congeladas, es decir, no haya pagado por ellas.
En ese caso la herramienta de calculo nos dará las 2 opciones posibles.

En caso de NO congelación esta casilla no estará activa.

FITCOINS A OBSEQUIAR:

Esta casilla nos mostrará el numero de fitcoins que debe tener el fitboxer en el momento de apertura.

En caso de NO congelación: Será igual al numero de “fitcoins correspondientes al periodo de calculo”

En caso de existir un periodo de congelación, debemos tener en cuenta las opciones que muestra la herramienta.

FECHA INICIO CALCULO	13/03/2020
FECHA FIN CALCULO	1/04/2020
CONGELACIÓN	NO
FECHA PRIMERA CUOTA CONGELADA	
ÚLTIMO DIA DE CONGELACIÓN DE CUOTA (DIA ANTES DEL PRIMER COBRO TRAS CONGELACIÓN)	
DIA 1 DEL PLAN	MARTES
DIA 2 DEL PLAN	JUEVES
DIA 3 DEL PLAN	NO APLICA
FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO	5000
RESERVAS GENARADAS DESDE LA FECHA DE FIN DE CÁLCULO HASTA SU PRÓXIMO COBRO	-
FITCOINS A OBSEQUIAR	5000
OPCION 1: AÑADIR LOS "FITCOINS A OBSEQUIAR" Y MANTENER LAS RESERVAS GENERADAS HASTA SU FECHA DE COBRO	
OPCIÓN 2: OBSEQUIAR LOS "FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO" Y ELIMINAR LAS RESERVAS QUE GENERE EL SISTEMA HASTA SU FECHA DE COBRO	

OPCIONES

En el momento de la apertura del centro el sistema generará reservas sin distinguir qué members tienen cuotas congeladas de los que no. Por lo que el centro deberá decidir como gestiona ese periodo con cada uno de sus fitboxers:

Opción 1: Mantener las reservas y permitir que se usen, ajustando los fitcoins acumulados durante el periodo de cierre.
Opción 2: Obsequiar con los fitcoins correspondientes y eliminar las reservas que se generen hasta su próximo cargo.

*El club deberá responsabilizarse de ajustar los fitcoins correctamente a cada fitboxer

GESTIÓN DE FITCOINS: Calculo Fitcoins Periodo De Cierre

BROOKLYN ★ FITBOXING ★

CASO PRÁCTICO 1:

- Calculamos fitcoins para un Member:

FECHA INICIO CALCULO	13/03/2020
FECHA FIN CALCULO	16/05/2020
CONGELACIÓN	SI
FECHA PRIMERA CUOTA CONGELADA	14/04/2020
ÚLTIMO DIA DE CONGELACIÓN DE CUOTA (DIA ANTES DEL PRIMER COBRO TRAS CONGELACIÓN)	13/06/2020
DIA 1 DEL PLAN	LUNES
DIA 2 DEL PLAN	MIERCOLES
DIA 3 DEL PLAN	NO APLICA
FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO	9000
RESERVAS GENARADAS DESDE LA FECHA DE FIN DE CÁLCULO HASTA SU PRÓXIMO COBRO	8000
FITCOINS A OBSEQUIAR	1000
OPCION 1: AÑADIR LOS "FITCOINS A OBSEQUIAR" Y MANTENER LAS RESERVAS GENERADAS HASTA SU FECHA DE COBRO	
OPCIÓN 2: OBSEQUIAR LOS "FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO" Y ELIMINAR LAS RESERVAS QUE GENERE EL SISTEMA HASTA SU FECHA DE COBRO	

- Desde periodo de cierre 13/3/20
- Hasta una hipotética fecha de apertura (16/5/20).
- Ha congelado la cuota por primera vez el 14/04/20.
- Tiene por contrato los días Lunes y Miércoles.
- Durante el periodo de cierre le corresponden 9.000 fitcoins
- Desde la fecha de apertura hasta su primer pago descongelado (14/06/20) se le van a generar 8 clases.

Nuestras opciones son:

1. Añadir los 1000 fitcoins de diferencia con 6 meses de caducidad y permitir que utilice las reservas hasta el pago de la siguiente cuota.
2. Añadir los 9.000 fitcoins con 6 meses de caducidad, anular todas las reservas y los fitcoins que generen hasta el pago de la siguiente cuota.

*El club deberá responsabilizarse de ajustar los fitcoins correctamente a cada fitboxer

GESTIÓN DE FITCOINS: Calculo Fitcoins Periodo De Cierre

BROOKLYN ★ FITBOXING ★

CASO PRÁCTICO 2:

- Calculamos fitcoins para un Member:

FECHA INICIO CALCULO	13/03/2020	
FECHA FIN CALCULO	11/05/2020	
CONGELACIÓN	SI	
FECHA PRIMERA CUOTA CONGELADA	23/03/2020	
ÚLTIMO DIA DE CONGELACIÓN DE CUOTA (DIA ANTES DEL PRIMER COBRO TRAS CONGELACIÓN)	22/05/2020	
DIA 1 DEL PLAN	LUNES	
DIA 2 DEL PLAN	MIERCOLES	
DIA 3 DEL PLAN	NO APLICA	
FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO	2000	
RESERVAS GENARADAS DESDE LA FECHA DE FIN DE CÁLCULO HASTA SU PRÓXIMO COBRO	4000	
FITCOINS A OBSEQUIAR	-2000	NO RESTAR FITCOINS, ELEGIR UNA DE LAS 2 OPCIONES
OPCION 1: NO OBSEQUIAR FITCOINS Y DEJAR QUE DISFRUTE LAS RESERVAS GENERADAS POR EL SISTEMA HASTA LA FECHA DE COBRO A PESAR DE QUE SEAN MAS FITCOINS DE LOS QUE LE CORRESPONDEN		
OPCIÓN 2: OBSEQUIAR CON LOS "FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO" Y ELIMINAR TODAS LAS RESERVAS QUE GENERE EL SISTEMA HASTA LA FECHA DE COBRO		

- Desde periodo de cierre 13/3/20
- Hasta una hipotética fecha de apertura (11/5/20).
- Ha congelado la cuota por primera vez el 23/03/20.
- Tiene por contrato los días Lunes y Miércoles.
- Durante el periodo de cierre le corresponden 2.000 fitcoins
- Desde la fecha de apertura hasta su primer pago descongelado (22/05/20) se le van a generar 4 clases.

Nuestras opciones son:

1. No añadir fitcoins y permitir que utilice las reservas hasta el pago de la siguiente cuota.
2. Añadir los 2.000 fitcoins con 6 meses de caducidad, anular todas las reservas y los fitcoins que generen hasta el pago de la siguiente cuota.

*El club deberá responsabilizarse de ajustar los fitcoins correctamente a cada fitboxer

GESTIÓN DE FITCOINS: Calculo Fitcoins Periodo De Cierre

CASO PRÁCTICO 3:

- Calculamos fitcoins para un ex-member, ultima cuota pagada el 17/3/20 y baja el 20/3/20

FECHA INICIO CALCULO	13/03/2020
FECHA FIN CALCULO	17/04/2020
CONGELACIÓN	NO
FECHA PRIMERA CUOTA CONGELADA	
ÚLTIMO DIA DE CONGELACIÓN DE CUOTA (DIA ANTES DEL PRIMER COBRO TRAS CONGELACIÓN)	
DIA 1 DEL PLAN	MARTES
DIA 2 DEL PLAN	JUEVES
DIA 3 DEL PLAN	NO APLICA
FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO	10000
RESERVAS GENARADAS DESDE LA FECHA DE FIN DE CÁLCULO HASTA SU PRÓXIMO COBRO	-
FITCOINS A OBSEQUIAR	10000
OPCION 1: AÑADIR LOS "FITCOINS A OBSEQUIAR" Y MANTENER LAS RESERVAS GENERADAS HASTA SU FECHA DE COBRO	
OPCIÓN 2: OBSEQUIAR LOS "FITCOINS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE CÁLCULO" Y ELIMINAR LAS RESERVAS QUE GENERE EL SISTEMA HASTA SU FECHA DE COBRO	

- Desde periodo de cierre 13/3/20
- Hasta el último día de su ultima cuota pagada (17/4/20).
- No. Es una baja
- Tiene por contrato los días Martes y Jueves.
- Durante el periodo de cierre le corresponden 10.000 fitcoins

Nuestras opciones son:

1. Al tratarse de una baja debemos obsequiar con los 10.000 fitcoins con **30 días de caducidad desde la fecha de apertura.**

*El club deberá responsabilizarse de ajustar los fitcoins correctamente a cada fitboxer

PROTOCOLO CANCELACIÓN DE RESERVAS Y ACUMULACIÓN DE FITCOINS



Cada domingo se generan las clases correspondientes de forma habitual, de esta forma:

Ej.: Domingo 05/04/20 se generan las reservas de la semana del 20/04/20
Domingo 12/04/20 se generan las reservas de la semana del 27/04/20

Para gestionar correctamente la situación tras la congelación de cuotas, os recomendamos que tramitéis la de clases de una de estas dos formas:

1. Gestionar semanalmente las reservas y fitcoins de todos los fitboxers. Cada Lunes debemos:

1. DESACTIVAR las sesiones en v7. De esta manera anulamos todas las reservas y no se sumaran los fitcoins de las clases en los perfiles de los fitboxers.
2. Desde MyH4C/Fitzone revisar los perfiles de aquellos fitboxers que NO congelen sus cuotas y añadir los fitcoins correspondientes a esa semana.
3. En caso de que algún fitboxer tenga fitcoins por anular alguna clase, debemos eliminar los Fitcoins generados en la reserva de esa semana (tendrán 30 días de caducidad) y añadir la misma cantidad de fitcoins con caducidad extendida. (6 meses)

2. Gestionar todos los perfiles de los fitboxers justo antes de la re-apertura:

1. Dejar funcionar normalmente las reservas de cada fitboxer cada semana.
2. NO gestionar los Fitcoins generados en las reservas de cada semana. (tendrán 30 días de caducidad)
3. Una vez tengamos fecha de apertura, gestionar los fitcoins y su caducidad correspondiente a cada fitboxer según el apartado "**Obsequiar Fitcoins**" con la ayuda del excel para "**Calculo De Fitcoins**".

*El club deberá responsabilizarse de la correcta gestión de clases y ajuste de fitcoins correctamente a cada fitboxer

BROOKLYN

★ FITBOXING ★